Частное образовательное учреждение высшего образования
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

Центр карьеры и психологического сопровождения образовательной деятельности МЭБИК

Профориентационная практика

Название практики: Карьерная траектория МЭБИК

Целевая аудитория: студенты вуза

Краткое описание формата и этапов реализации:

Непосредственное общение студентов и выпускников с работодателями с элементами дискуссии

1. Предварительный отбор и подготовка (за 7–10 дней). Работодатель присылает описание вакансий/стажировок и требования к кандидатам. В учебном заведении собирают предварительные заявки на стажировки и резюме.
2. Информационная часть (60-90 минут). Презентация компании: история, направления деятельности, ключевые проекты, портрет типичного молодого специалиста. Рассказ о карьерных траекториях и стажировках, ответы на вопросы, экспресс-консультации HR по резюме студентов, решение мини-задачи от компании.
3. Подведение итогов (20-30 минут). Выяснение что узнали студенты, какие вакансии/стажировки интересны, какие навыки нужно подтянуть. Раздача чек-листа «Как подготовиться к собеседованию в этой компании» и контактов куратора.
4. Постсопровождение. Обратная связь от работодателя по резюме, приглашение на экскурсии, формирование базы заинтересованных студентов, отслеживание трудоустройства/прохождения практики.

Используемые инструменты:

1. Помещение для проведения мероприятий.

2. Проектор, экран, ноутбук.

3. Звуковое оборудование (микрофоны, колонки).

Партнёры: ОКУ «Центр занятости населения Курской области», АО "Тандер", ООО «Экотранс», ООО "Курскхимволокно", Банк ВТБ, Управление Судебного департамента в Курской области

Количественные результаты:

- общее количество человек;
- количество работодателей и представителей;
- число собранных заявок/резюме;
- число последующих контактов (приглашений на экскурсии/стажировки), доля участников, прошедших следующий этап (например, собеседование).

Качественные результаты:

- рост осознанности выбора;
- понимание реальных задач профессии;
- формирование практических навыков: умение составить резюме под конкретную вакансию, подготовить сопроводительное письмо, ответить на типовые вопросы собеседования;
- рефлексия и планирование: участники составляют персональный план шагов на ближайшие 3–6 месяцев (курсы, профпробы, посещение дней открытых дверей, подготовка портфолио).

Материалы для тиражирования: чек-лист «Как подготовиться к собеседованию в этой компании»